

SOLLECITO DI PAGAMENTO: TRE FAC SIMILE

Tre lettere per una fattura scaduta e non pagata, in ordine di tono: il promemoria cortese, il sollecito formale e l'ultimo sollecito. Si cambiano i dati fra parentesi quadre.

1 · PROMEMORIA CORTESE, DA 3 A 7 GIORNI DOPO LA SCADENZA (MAIL)

Oggetto: Promemoria fattura n. [numero] del [data]

Gentile [nome o ufficio amministrativo],

le scriviamo per ricordarle che la fattura n. [numero] del [data], di [importo] euro, è scaduta il [data di scadenza]. Se il pagamento è già partito, la preghiamo di non considerare questo messaggio, e la ringraziamo.

Altrimenti trova qui le coordinate: IBAN [IBAN], intestato a [ragione sociale], con il numero della fattura nella causale. Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti,

[nome, ruolo, azienda, telefono]

2 · SOLLECITO FORMALE, DA 15 A 20 GIORNI DOPO LA SCADENZA (MAIL O PEC)

Oggetto: Sollecito di pagamento, fattura n. [numero] del [data]

Gentile [nome o ufficio amministrativo],

nonostante il nostro promemoria del [data del promemoria], la fattura n. [numero] del [data], di [importo] euro, scaduta il [data di scadenza], risulta ancora da pagare.

Le chiediamo di provvedere al saldo entro il [data, di solito 7 o 15 giorni da oggi] con bonifico all'IBAN [IBAN], intestato a [ragione sociale], indicando il numero della fattura nella causale. Se ci sono contestazioni sulla fornitura, la preghiamo di comunicarle per iscritto entro la stessa data.

Cordiali saluti,

[nome, ruolo, azienda, telefono]

3 · ULTIMO SOLLECITO, OLTRE 30 GIORNI DOPO LA SCADENZA (PEC O RACCOMANDATA A/R)

Oggetto: Ultimo sollecito di pagamento, fattura n. [numero] del [data]

Spettabile [ragione sociale del cliente],

la fattura n. [numero] del [data], di [importo] euro, scaduta il [data di scadenza] e sollecitata il [date dei solleciti], risulta ancora da pagare. Vi invitiamo formalmente a saldarla entro quindici giorni dal ricevimento di questa lettera.

Vi ricordiamo che sulle transazioni fra imprese il decreto legislativo 231/2002 riconosce al creditore gli interessi di mora dal giorno successivo alla scadenza e un importo forfettario di 40 euro per i costi di recupero. Decorso il termine, ci riserviamo di procedere al recupero del credito, degli interessi e delle spese, senza ulteriore avviso.

Distinti saluti,

[nome, ruolo, azienda]

PRIMA DI SPEDIRE

Interessi di mora e 40 euro forfettari spettano fra imprese anche senza sollecito formale (direttiva 2011/7/UE, in Italia decreto legislativo 231/2002, articoli 4 e 6). Chiederli è una decisione commerciale: con un cliente buono in ritardo di qualche giorno spesso non conviene. La diffida ad adempiere dell'articolo 1454 del codice civile è un'altra cosa, serve a risolvere il contratto, e si scrive con l'avvocato.

Fac simile libero, prodotto da Itria. Quando partono i solleciti, come si fermano da soli a fattura pagata e cosa decide sempre una persona:

itria.io/solleciti-di-pagamento

Fac simile costruito da Itria. Non è un modulo ufficiale e non è un parere legale: per l'ultimo sollecito sentite il commercialista o l'avvocato.

Se i solleciti li scrivete a mano a ogni scadenza, un agente AI può prepararli dalle fatture aperte, fermarsi da solo quando arriva il pagamento e lasciarli a una persona da approvare. Due righe su WhatsApp al 350 574 3578 o una mail a info@itria.io. Come funziona: itria.io/solleciti-di-pagamento