REGOLE INTERNE SULL'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Una pagina sola, da compilare e far firmare a chi usa strumenti di AI per lavoro. Le parti in grigio sono suggerimenti: si sostituiscono con le scelte dell'azienda.

Azienda	
Data di adozione e prossima revisione	*La revisione ogni sei mesi: gli strumenti cambiano più in fretta delle regole.*
Chi risponde di queste regole	*Una persona con nome e cognome, a cui si chiede prima di usare uno strumento nuovo.*

1. GLI STRUMENTI AMMESSI

Strumento	Account	Per cosa sì	Chi lo usa

Solo con l'account dell'azienda. Un account personale, anche a pagamento, resta fuori da queste regole: sui piani per i singoli il fornitore può usare i contenuti per addestrare i modelli.

2. I DATI CHE NON SI INCOLLANO MAI

Dati personali di clienti, dipendenti e fornitori (anagrafiche, salute, buste paga, documenti d'identità). Documenti riservati: contratti, offerte, listini non pubblici, bilanci non approvati. Password, codici e chiavi di accesso. Informazioni di terzi coperte da un accordo di riservatezza.

Se serve lavorare su questi dati, solo con	*Lo strumento con contratto aziendale e i dati esclusi dall'addestramento, oppure nessuno.*

3. PRIMA CHE UN TESTO ESCA

Ogni testo prodotto con l'AI che va a un cliente, a un fornitore o a un ente lo legge e lo approva una persona, che ne risponde.

Chi approva i testi verso i clienti	
Chi approva prezzi, numeri e condizioni	*Le cifre si controllano sulla fonte, mai sul testo generato.*

4. COSA SI DICE AI CLIENTI

Quando lo diciamo	*Per esempio: sempre, nelle risposte che partono da sole; su richiesta, nei testi scritti con l'AI e approvati da una persona.*

5. FORMAZIONE E REGISTRO

Incontro sugli strumenti in uso	*Data, chi c'era, cosa si è spiegato: rischi concreti come le risposte inventate e i dati incollati.*
Dove si tiene il registro	*L'articolo 4 dell'AI Act chiede misure per le competenze di chi usa l'AI; un registro interno basta.*

6. SE QUALCOSA VA STORTO

A chi si dice, e subito	*Se sono usciti dati personali, il titolare ha 72 ore per valutare la notifica al Garante (art. 33 GDPR). Conta la rapidità della segnalazione, più della colpa.*

PRESA VISIONE

Nome	Ruolo	Data	Firma

Modello libero, prodotto da Itria. Cos'è la shadow AI e come si usa questo modello: itria.io/glossario-shadow-ai

Modello costruito da Itria. Nessuna norma impone un documento con questo nome e questo non è un parere legale: fatelo leggere a chi assiste l'azienda prima di adottarlo.

Un sistema AI su misura può lavorare dentro i vostri processi, con una persona che approva. Due righe su WhatsApp al 350 574 3578 o una mail a info@itria.io. Come funziona: itria.io/servizi